



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

**ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΤΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ
ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Ο μηχανισμός αξιολόγησης των επιχειρήσεων σε θέματα συμπερίληψης και διαφορετικότητας, απαιτεί την άντληση στοιχείων από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις σε σχέση με τις πολιτικές της (ποιοτικά στοιχεία), καθώς και την σύνθεση/στελέχωση του ανθρώπινου δυναμικού της (ποσοτικά στοιχεία).

Η αξιολόγηση βασίζεται σε 2 πυλώνες:

Π1. Πρακτικές Συμπερίληψης στον χώρο εργασίας

Σε αυτόν τον Πυλώνα εξετάζεται ο βαθμός δέσμευσης και αποτελεσματικότητας της επιχείρησης για την πρόληψη και καταπολέμηση των διακρίσεων στον εργασιακό χώρο, μέσω της εφαρμογής ίσων ευκαιριών και πρακτικών συμπερίληψης, καθώς και μέσω της εκπαίδευσης και ενημέρωσης του ανθρώπινου δυναμικού.

Π2. Χαρακτηριστικά Ανθρώπινου Δυναμικού

Σε αυτόν τον Πυλώνα αξιολογείται, από ποσοτική άποψη, ο βαθμός δέσμευσης της επιχείρησης στην παροχή ίσων ευκαιριών απασχόλησης και εξέλιξης χωρίς διακρίσεις.

Κάθε Πυλώνας έχει άξονες διαφορετικότητας και συμπερίληψης τους οποίους εξετάζει.

Κάθε άξονας αποτελείται από Κριτήρια τα οποία κλιμακώνονται προοδευτικά με σκοπό την αξιολόγηση του βαθμού ωριμότητας και ενσωμάτωσης των πρακτικών της επιχείρησης.

Κάθε Άξονας διαθέτει το δικό του συντελεστή βαρύτητας, ο οποίος διαφοροποιείται ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης.

Ακολουθεί πίνακας των Πυλώνων και των αξόνων τους με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

Πίνακας Α. Άξονες ανά Πυλώνα και συντελεστές βαρύτητας ανά κατηγορία επιχείρησης.

Πυλώνας	Άξονες	Συντελεστής Βαρύτητας (Μεγάλες)	Συντελεστής Βαρύτητας (ΜμΕ)
Π1 «Πρακτικές συμπερίληψης στον χώρο εργασίας»	A1 «Στρατηγική και Πολιτική» A2 «Εκπαίδευση και Ευαισθητοποίηση» A3 «Εσωτερικές Διαδικασίες» A4 «Προσβασιμότητα» A5 «Εξωτερική Επικοινωνία»	0,45	0,40
Π2 «Χαρακτηριστικά του ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων»	B1 «Το ανθρώπινο δυναμικό της επιχείρησης» B2 «Η εργασιακή εξέλιξη του ανθρώπινου δυναμικού της επιχείρησης»	0,55	0,60
Σύνολο		1,00	1,00

ΠΥΛΩΝΑΣ 1 – «Πρακτικές συμπεριληπτικών χώρων εργασίας»

Ο Πυλώνας 1 εξετάζει το βαθμό **δέσμευσης, ωριμότητας και αποτελεσματικότητας** της επιχείρησης για την πρόληψη και καταπολέμηση των διακρίσεων στον εργασιακό χώρο.

Πίνακας Β. Άξονες του Πυλώνα 1: Μέγιστη Βαθμολογία και συντελεστές βαρύτητας ανά άξονα και κατηγορία επιχείρησης

Άξονες	Περιεχόμενο Κριτηρίων Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία (Μεγάλες)	Συντελεστής Βαρύτητας (Μεγάλες)	Μέγιστη Βαθμολογία (ΜμΕ)	Συντελεστής Βαρύτητας (ΜμΕ)
Στρατηγική & Πολιτική	Τεκμηρίωση, επικοινωνία και παρακολούθηση των πολιτικών για την πρόληψη και καταπολέμηση των διακρίσεων στον εργασιακό χώρο.	4	0,25	4	0,18
Εκπαίδευση / Ευαισθητοποίηση	Σχετικά εκπαιδευτικά προγράμματα (ισότητα φύλων, αναπηρία, πολιτισμική ποικιλομορφία), αξιολόγηση αποτελεσματικότητας και συμμετοχής.	5	0,15	5	0,20
Εσωτερικές Διαδικασίες	Διαφάνεια και αμεροληψία στις διαδικασίες προσλήψεων και εξέλιξης, πρακτικές για την εναρμόνιση επαγγελματικής και προσωπικής ζωής.	13	0,37	12	0,35
Προσβασιμότητα	Συμμόρφωση υποδομών και ψηφιακών πλατφορμών με πρότυπα προσβασιμότητας, ύπαρξη υποστηρικτικών μέτρων για άτομα με αναπηρία, καθολικός σχεδιασμός.	9	0,13	7	0,15
Εξωτερική Επικοινωνία	Δημόσιες δεσμεύσεις, εξωτερικές δράσεις και προβολή πρωτοβουλιών υπέρ της συμπερίληψης και της κοινωνικής ισότητας.	5	0,10	5	0,12
Σύνολο		36	1,00	33	1,00

Ακολουθούν πίνακες των συνολικά πέντε αξόνων του Πυλώνα 1 όπου περιγράφονται τα κριτήρια ανά άξονα, συνδυαστικά με τα απαραίτητα τεκμήρια πλήρωσης του κριτηρίου καθώς και τη μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να συγκεντρώσει η επιχείρηση:

ΑΞΟΝΑΣ 1 – ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ & ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Σε αυτόν τον Άξονα ελέγχεται εάν η επιχείρηση διαθέτει Πολιτική για την συμπερίληψη και την διαφορετικότητα, καθώς και εάν παρακολουθεί την εφαρμογή της και εάν και πώς την επικοινωνεί προς τους/τις εργαζόμενους/ες.

Πίνακας Β1. Άξονας 1: Κριτήρια, τεκμηριωτικό υλικό και μέγιστη βαθμολογία.

A/A	Κριτήριο	Τεκμήριο	Μέγιστη Βαθμολογία (Μεγάλες)	Μέγιστη Βαθμολογία (ΜμΕ)
1	Υποχρεωτικό Κριτήριο του άρθρου 5 παρ.1 εδ. στ' - Η επιχείρηση έχει εκπονήσει πολιτική για τη συμπερίληψη και τη διαφορετικότητα.	Πολιτική στην οποία προβλέπονται σωρευτικά τα παρακάτω: α. δήλωση δέσμευσης ότι η επιχείρηση εφαρμόζει τις αρχές της ίσης μεταχείρισης, των ίσων ευκαιριών και της απαγόρευσης των διακρίσεων, β. συγκεκριμένο στέλεχος ή Τμήμα με αρμοδιότητα σε θέματα διαφορετικότητας και συμπερίληψης, γ. διαδικασία καταγγελίας/γνωστοποίησης (τρόπος – αρμόδιο όργανο) περιστατικού μη συμπεριληπτικής συμπεριφοράς ή/και διάκρισης, δ. κλιμακωτές ενέργειες διαχείρισης του περιστατικού μη συμπεριληπτικής συμπεριφοράς ή/και διάκρισης ανάλογα με την σοβαρότητα του, ε. εμπιστευτικότητα και τήρηση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων κατά τη διαδικασία γνωστοποίησης περιστατικού μη συμπεριληπτικής συμπεριφοράς ή/και διάκρισης στο αρμόδιο όργανο.	1	1
2	Η επιχείρηση έχει γνωστοποιήσει την πολιτική της σε όλο το προσωπικό.	Στιγμιότυπο οθόνης (screenshot) της ανάρτησης στον ιστότοπο της επιχείρησης ή στο εσωτερικό δίκτυο της (intranet) προς ενημέρωση των εργαζομένων.	1	1
3	Η επιχείρηση έχει αναρτημένο σε ορατό και	Στιγμιότυπο οθόνης (screenshot) όπου φαίνεται η πολιτική της επιχείρησης	1	1

	προσβάσιμο σημείο στο χώρο εργασίας ή στο εσωτερικό της δίκτυο (intranet) την πολιτική της για τη συμπερίληψη και τη διαφορετικότητα.	αναρτημένη σε δημόσια/ορατά σημεία του χώρου εργασίας.		
4	Η επιχείρηση αξιολογεί τις πρακτικές της και τον αντίκτυπο στο προσωπικό μέσω δομημένης αξιολόγησης.	Πρότυπο Έντυπο Ερωτηματολόγιο, προς τους εργαζόμενους για την αξιολόγηση των πρακτικών της επιχείρησης και τον αντίκτυπο τους στο προσωπικό της.	1	1
			4	4

ΑΞΟΝΑΣ 2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ

Σε αυτόν τον Άξονα ελέγχεται εάν η επιχείρηση υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα για θέματα συμπερίληψης και διαφορετικότητας.

Πίνακας Β2. Άξονας 2: Κριτήρια, τεκμηριωτικό υλικό και μέγιστη βαθμολογία.

A/A	Κριτήριο	Τεκμήριο	Μέγιστη Βαθμολογία (Μεγάλες)	Μέγιστη Βαθμολογία (ΜμΕ)
1	Η επιχείρηση πραγματοποιεί δράσεις εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης στο προσωπικό σχετικά με τη συμπερίληψη και τη διαφορετικότητα.	Βεβαίωση από τον φορέα εκπαίδευσης ή αρχείο συμμετοχής προσωπικού (π.χ. παρουσιολόγιο ανωνυμοποιημένο) ή απόφαση/εγκύκλιος της Διοίκησης που καθιστά την εκπαίδευση υποχρεωτική.	1	1
2	Η επιχείρηση πραγματοποιεί δράσεις εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης στο προσωπικό σχετικά με τη συμπερίληψη και τη διαφορετικότητα πάνω από μία φορά τον χρόνο.	Βεβαίωση από τον φορέα εκπαίδευσης ή αρχείο συμμετοχής προσωπικού (π.χ. παρουσιολόγιο ανωνυμοποιημένο) ή απόφαση/εγκύκλιος της Διοίκησης που καθιστά τις εκπαιδεύσεις υποχρεωτικές. Τα αποδεικτικά θα πρέπει να επαληθεύουν ότι οι εκπαιδεύσεις υλοποιήθηκαν πάνω από μία φορά τον χρόνο.	1	1
3	Η επιχείρηση πραγματοποιεί εκπαιδεύσεις σχετικά με την διαφορετικότητα και την	Βεβαίωση από τον φορέα εκπαίδευσης ή αρχείο συμμετοχής προσωπικού (π.χ. παρουσιολόγιο ανωνυμοποιημένο), από όπου θα προκύπτουν τα σχετικά τμήματα	1	1

	συμπερίληψη, προσαρμοσμένες στον ρόλο κάθε εργαζομένου/ης (ανά τμήμα/ομάδα) ώστε το περιεχόμενο να ανταποκρίνεται στις αρμοδιότητες και τις ευθύνες του/της.	της επιχείρησης, τα στελέχη των οποίων εκπαιδεύτηκαν.		
4	Τα στελέχη που συμμετέχουν στη διαδικασία πρόσληψης (HR, διευθυντές/τριες, υπεύθυνοι/ες ομάδων) έχουν λάβει εκπαίδευση σε θέματα προκατάληψης και στερεοτύπων (“bias awareness”).	Βεβαίωση από τον φορέα εκπαίδευσης ή αρχείο συμμετοχής προσωπικού (π.χ. παρουσιολόγιο ανωνυμοποιημένο), από όπου θα προκύπτει η αντίστοιχη θεματική ενότητα.	1	1
5	Το προσωπικό λαμβάνει εξειδικευμένη εκπαίδευση ετησίως σε μια από τις κάτωθι θεματικές ενότητες: διαχείριση της ασυνείδητης προκατάληψης, ενεργητική ακρόαση, παροχή συμπεριληπτικής ανατροφοδότησης, μη βίαιη επίλυση συγκρούσεως ή συμπεριληπτική γλώσσα.	Βεβαίωση από τον φορέα εκπαίδευσης ή εκπαιδευτικό υλικό του φορέα εκπαίδευσης με ρητή αναφορά μιας εκ των θεματικών εννοιών που περιγράφονται στο κριτήριο.	1	1
			5	5

ΑΞΟΝΑΣ 3 – ΕΤΑΙΡΙΚΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ & ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ

Σε αυτόν τον Άξονα ελέγχεται η διαφάνεια και η αμεροληψία στις διαδικασίες πρόσληψης και εξέλιξης των εργαζομένων, καθώς και οι πρακτικές που εφαρμόζει η επιχείρηση για την εναρμόνιση επαγγελματικής και προσωπικής ζωής.

Πίνακας Β3. Άξονας 3: Κριτήρια, τεκμηριωτικό υλικό και μέγιστη βαθμολογία.

A/A	Κριτήριο	Τεκμήριο	Μέγιστη Βαθμολογία (Μεγάλες)	Μέγιστη Βαθμολογία (ΜμΕ)
-----	----------	----------	------------------------------	--------------------------

1	Η επιχείρηση προσλαμβάνει με βάση τις ικανότητες και τις δεξιότητες/εμπειρία κάθε υποψηφίου/ας, προωθώντας τη διαφορετικότητα και την ίση μεταχείριση σε κάθε στάδιο της διαδικασίας επιλογής.	Στιγμιότυπο οθόνης (screenshot) από πρόσφατη αγγελία εργασίας και μία (1) αντίστοιχη τυποποιημένη φόρμα αξιολόγησης υποψηφίων ή και σχετική πρόβλεψη στην πολιτική της επιχείρησης.	1	1
2	Οι αγγελίες πρόσληψης κάνουν αναφορά στην προώθηση ίσης μεταχείρισης και διαφορετικότητας.	Στιγμιότυπο οθόνης (screenshots) από πρόσφατη αγγελία εργασίας.	1	1
3	Οι αγγελίες πρόσληψης δεν ζητούν πληροφορίες που δεν σχετίζονται με τα καθήκοντα (π.χ. φύλο, ηλικία, οικογενειακή κατάσταση, θρησκεία, κ.ά.)	Στιγμιότυπο οθόνης (screenshots) από πρόσφατη αγγελία εργασίας.	1	1
4	Οι αγγελίες πρόσληψης συμπεριλαμβάνουν σαφή περιγραφή προφίλ θέσης, περιγραφή ρόλου, απαιτήσεων και δεξιοτήτων, ώστε η διαδικασία επιλογής να βασίζεται σε αντικειμενικά και διαφανή κριτήρια.	Στιγμιότυπα οθόνης (screenshots) από 2 πρόσφατες αγγελίες εργασίας, τουλάχιστον η μία να αφορά θέση ευθύνης.	1	1
5	Οι αγγελίες πρόσληψης είναι ουδέτερες και συμπεριληπτικές, ήτοι το περιεχόμενο των αγγελιών δεν περιέχει γλώσσα που θα μπορούσε να αποκλείσει συγκεκριμένες ομάδες υποψηφίων.	Στιγμιότυπα οθόνης (screenshots) από 2 πρόσφατες αγγελίες εργασίας (σε ιστοσελίδα, intranet ή πλατφόρμες αγγελιών).	1	1
6	Οι αγγελίες πρόσληψης είναι προσβάσιμες σε όλους μέσω πλήθους καναλιών επικοινωνίας.	Στιγμιότυπα οθόνης (screenshots) από πρόσφατη αγγελία εργασίας σε 3 κανάλια επικοινωνίας.	1	1
7	Στις αγγελίες πρόσληψης σε ηλεκτρονικά μέσα έχει ενσωματωθεί σύστημα text to speech.	Στιγμιότυπα οθόνης (screenshots) όπου φαίνεται το εικονίδιο/κουμπί “Ανάγνωση κειμένου”/ “Ακούστε την αγγελία” ή υπερσύνδεσμο (link) προς ενεργή αγγελία πρόσληψης, όπου λειτουργεί η ως άνω δυνατότητα.	1	1

8	Οι αγγελίες πρόσληψης σε ηλεκτρονικά μέσα γίνονται και στα Αγγλικά ή έχει ενσωματωθεί σύστημα language translation.	Στιγμιότυπα οθόνης από την ηλεκτρονική αγγελία πρόσληψης που φαίνεται η έκδοση στα Αγγλικά ή λειτουργία επιλογής γλώσσας ή υπερσύνδεσμο (link) προς ενεργή αγγελία.	1	1
9	Στις αγγελίες θέσεων η επιχείρηση παρέχει πληροφορίες για το εύρος αμοιβής.	Στιγμιότυπα οθόνης (screenshots) από 2 πρόσφατες αγγελίες εργασίας, τουλάχιστον η μία να αφορά θέση ευθύνης.	1	1
10	Το προσωπικό έχει σαφή και διαφανή εικόνα για τις δυνατότητες επαγγελματικής εξέλιξης και τα κριτήρια αξιολόγησης, τα οποία εφαρμόζονται ισότιμα, χωρίς διακρίσεις.	Κανονισμός ή πολιτική επαγγελματικής εξέλιξης (career development policy) ή job description ή αποτελέσματα αξιολογήσεων προσωπικού (συγκεντρωτικά, ανώνυμα) που δείχνουν ισοτιμία στην εφαρμογή των κριτηρίων.	1	1
11	Η επιχείρηση διαθέτει διαδικασία αξιολόγησης απόδοσης των εργαζομένων με έντυπα ή οδηγίες που δείχνουν ότι χρησιμοποιούνται ίδια κριτήρια για όλους τους/τις εργαζομένους/ες.	Τυποποιημένες φόρμες (templates) αξιολόγησης ή ατομικά σχέδια εξέλιξης (IDPs) που δείχνουν ότι οι εργαζόμενοι/ες γνωρίζουν τα στάδια και τα κριτήρια.	1	0
12	Η επιχείρηση διαθέτει καθορισμένες πρακτικές για την εναρμόνιση επαγγελματικής και προσωπικής ζωής.	Κανονισμός εργασίας ή οδηγός ή εγχειρίδιο που έχει εκπονήσει η επιχείρηση με στόχο την εναρμόνιση. Συγκεκριμένα, ο κανονισμός εργασίας ή ο οδηγός ή το εγχειρίδιο θα πρέπει να προβλέπει σωρευτικά : α. ευελιξία ωραρίου (δυνατότητα ευέλικτης προσέλευσης και αποχώρησης), με δυνατότητα τηλεργασίας και δυνατότητα μερικής απασχόλησης, β. ενημέρωση για τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία γονικές άδειες (π.χ. νομοθεσία για τις άδειες μητρότητας, πατρότητας και φροντίδας), γ. υποστήριξη φροντίδας (δυνατότητα	1	1

		βραχυχρόνιας ή επιπλέον άδειας για λόγους φροντίδας ανηλίκων ή υπερηλίκων ειδικότερα για μονογονεϊκές οικογένειες, οικογένειες με τέκνα με αναπηρία ή και χρόνια πάθηση, πολύτεκνες οικογένειες, οικογένειες με χρέη φροντιστή), δ. διαδικασίες επανένταξης μετά από αναρρωτική άδεια μεγάλης διάρκειας ή άδεια μητρότητας/πατρότητας (π.χ. σταδιακή επιστροφή, mentoring, ενημέρωση για αλλαγές), ε. σεβασμό στον προσωπικό χρόνο (δικαίωμα αποσύνδεσης, περιορισμός υπερωριών, παροχή διαλείμματος ή άδειας για θρησκευτικούς λόγους κ.α.).		
13	Η επιχείρηση προβλέπει στην πολιτική της εύλογες προσαρμογές και διευκολύνσεις για την αλλαγή των εργασιακών καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των εργαζομένων, σε περίπτωση αναπηρίας ή χρόνιας πάθησης (πχ. μετακίνηση εργαζομένων ή εκπαίδευση αυτών).	Απόσπασμα Κανονισμού Εργασίας ή Πολιτικής Ανθρώπινου Δυναμικού που προβλέπει τη δυνατότητα μετακίνησης, προσαρμογής καθηκόντων ή επανεκπαίδευσης εργαζομένων με αναπηρία ή χρόνια πάθηση	1	1
			13	12

ΑΞΟΝΑΣ 4 – ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

Σε αυτόν τον Άξονα ελέγχεται η συμμόρφωση των υποδομών και των ψηφιακών συστημάτων της επιχείρησης με πρότυπα προσβασιμότητας καθώς κι η υλοποίηση υποστηρικτικών μέτρων για άτομα με αναπηρία.

Πίνακας Β4. Άξονας 4: Κριτήρια, τεκμηριωτικό υλικό και μέγιστη βαθμολογία.

A/A	Κριτήριο	Τεκμήριο	Μέγιστη Βαθμολογία (Μεγάλες)	Μέγιστη Βαθμολογία (ΜμΕ)
1	Οι φυσικές εγκαταστάσεις της επιχείρησης είναι προσβάσιμες στα άτομα με κινητική αναπηρία (διαθέτουν ειδικές ράμπες	Υπεύθυνη δήλωση από μηχανικό/ υπεύθυνο εγκατάστασης ή φωτογραφία του χώρου εργασίας με Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου	1	1

	ή/και ανελκυστήρες ή/και αναβατόρια για την πρόσβαση στους χώρους, καθώς και επαρκή χώρο κίνησης).	εκπροσώπου ότι αποτελεί τμήμα των εγκαταστάσεων της επιχείρησης.		
2	Η επιχείρηση διαθέτει ειδικούς χώρους στάθμευσης για άτομα με αναπηρία.	Φωτογραφικό υλικό με Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι αποτελεί τμήμα των εγκαταστάσεων της επιχείρησης.	1	1
3	Η επιχείρηση διαθέτει τουαλέτες για άτομα με αναπηρία/χώρους υγιεινής ΑμεΑ.	Υπεύθυνη δήλωση από μηχανικό /υπεύθυνο εγκατάστασης ή φωτογραφία του χώρου εργασίας με Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι αποτελεί τμήμα των εγκαταστάσεων της επιχείρησης.	1	1
4	Η επιχείρηση διαθέτει εργονομικό σχεδιασμό γραφείων.	Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου με τις εύλογες προσαρμογές στις οποίες έχει προβεί.	1	1
5	Η επιχείρηση κάνει χρήση ηχητικής σήμανσης στους ανελκυστήρες.	Τεχνικό εγχειρίδιο ή βεβαίωση συντήρησης ανελκυστήρα.	1	1
6	Η επιχείρηση έχει φροντίσει οι εργασιακοί χώροι να διαθέτουν εσωτερικές διαδρομές ή απτικό χάρτη αποτύπωσης του χώρου για τον προσανατολισμό των ατόμων με οπτική αναπηρία.	Υπεύθυνη Δήλωση υπεύθυνου συντήρησης ή αρχιτέκτονα ή φωτογραφία με Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι αποτελούν τμήμα των εγκαταστάσεων της επιχείρησης.	1	1
7	Η επιχείρηση διαθέτει σήμανση με ευδιάκριτες εσωτερικές πινακίδες σε γραφή Braille.	Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ή αρχιτέκτονα για την εγκατάσταση σήμανσης σε γραφή Braille.	1	1
8	Η επιχείρηση έχει λάβει μέτρα προσβασιμότητας στα κοινωνικά της δίκτυα και κάθε ψηφιακό μέσο ενημέρωσης που χρησιμοποιεί.	Δήλωση ή πολιτική προσβασιμότητας (Digital Accessibility Policy) ή Υπεύθυνη δήλωση υπεύθυνου επικοινωνίας ή IT.	1	0
9	Η επιχείρηση έχει λάβει μέτρα για τη μείωση αντήχησης θορύβων.	Τεχνική έκθεση ή Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου για τα μέτρα που εφαρμόζει για τη μείωση αντήχησης θορύβων.	1	0
			9	7

ΑΞΟΝΑΣ 5 – ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Σε αυτόν τον Άξονα ελέγχεται η δημόσια δέσμευση και η προβολή δράσεων υπέρ της συμπερίληψης και της κοινωνικής ισότητας.

Πίνακας Β5. Άξονας 5: Κριτήρια, τεκμηριωτικό υλικό και μέγιστη βαθμολογία.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΤΕΚΜΗΡΙΟ	Μέγιστη Βαθμολογία (Μεγάλες)	Μέγιστη Βαθμολογία (ΜμΕ)
1	Η επιχείρηση οργανώνει δράσεις ή/ και υλοποιεί επικοινωνιακό πλάνο με συμπεριληπτικό αντίκτυπο στην κοινωνία.	Δείγμα επικοινωνιακού πλάνου, αναρτήσεις ή δημοσιεύσεις δράσεων, videos, newsletters.	1	1
2	Η επιχείρηση ενημερώνει για θέματα συμπεριληπτικών πρωτοβουλιών και δράσεων μέσω newsletters, social media posts, διαφημίσεις, κ.ά.	Σχετικός υπερσύνδεσμος, email, post, newsletter κ.ά.	1	1
3	Η επιχείρηση δεσμεύεται δημόσια για την προώθηση της συμπερίληψης και της διαφορετικότητας, μέσω ιστοσελίδας, social media και εταιρικών ανακοινώσεων.	Αναρτήσεις ή δελτία τύπου ή ιστότοπος.	1	1
4	Η επιχείρηση συμμετέχει σε δίκτυα ή προγράμματα προώθησης της συμπερίληψης και της διαφορετικότητας (π.χ. εταιρικά clusters, κοινότητες, awards ή πιστοποίηση).	Αναφορές συμμετοχής ή βεβαιώσεις για προγράμματα Corporate Social Responsibility (CSR - Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης) ή πιστοποιήσεις σε ISO Standards (π.χ. 30415, 26000, 37301, κλπ.).	1	1
5	Η επιχείρηση δημοσιεύει περιοδικά εκθέσεις ESG ή Diversity & Inclusion report με ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα.	Εκθέσεις ESG (Environmental – Social – Governance / Περιβαλλοντικά – Κοινωνικά – Διακυβέρνηση ή Diversity Reports ή εργαλεία για την παρακολούθηση, ανάλυση και παρουσίαση δεδομένων σχετικά με το ανθρώπινο δυναμικό, την εξέλιξή του και την εφαρμογή πολιτικών.	1	1
			5	5

ΠΥΛΩΝΑΣ 2 – «Χαρακτηριστικά του ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων»

Στον Πυλώνα 2 αξιολογείται, από ποσοτική άποψη, ο βαθμός δέσμευσης της επιχείρησης στην παροχή ίσων ευκαιριών απασχόλησης και εξέλιξης χωρίς διακρίσεις.

Ο Πυλώνας 2 αποτελείται από τους ακόλουθους Άξονες με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

Πίνακας Γ. Άξονες του Πυλώνα 2: Μέγιστη Βαθμολογία και συντελεστές βαρύτητας ανά άξονα και κατηγορία επιχείρησης

Άξονας	Περιεχόμενο και Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία (Μεγάλες)	Συντελεστής Βαρύτητας (Μεγάλες)	Μέγιστη Βαθμολογία (ΜμΕ)	Συντελεστής Βαρύτητας (ΜμΕ)
1. Το Ανθρώπινο Δυναμικό της Επιχείρησης	Το Ανθρώπινο Δυναμικό της Επιχείρησης (Σύνθεση Προσωπικού)	8	0,45	8	0,45
2. Εργασιακή Εξέλιξη του Ανθρώπινου Δυναμικού της Επιχείρησης	Η Εργασιακή Εξέλιξη του Ανθρώπινου Δυναμικού της Επιχείρησης (Θέσεις Ευθύνης)	6	0,55	6	0,55
Σύνολο		14	1,00	14	1,00

Ακολουθούν πίνακες των συνολικά δύο αξόνων του Πυλώνα 2 με τα επιμέρους κριτήρια, τα αποδεκτά όρια πλήρωσης των κριτηρίων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, από τα οποία τεκμηριώνεται η πλήρωση των κριτηρίων, και η μέγιστη βαθμολογία που λαμβάνει η επιχείρηση:

ΑΞΟΝΑΣ 1 – «ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ»

Σε αυτόν τον Άξονα αξιολογείται, από ποσοτική άποψη, η σύνθεση του προσωπικού της επιχείρησης.

Πίνακας Γ1. Άξονας 1: Κριτήρια, αποδεκτά όρια, τεκμηριωτικό υλικό και μέγιστη βαθμολογία

A/A	Κριτήριο	Αποδεκτό όριο (%) συμμετοχής στο σύνολο των εργαζομένων	Τεκμήριο	Μέγιστη Βαθμολογία (Μεγάλες)	Μέγιστη Βαθμολογία (ΜμΕ)
-----	----------	---	----------	------------------------------	--------------------------

1	Απασχόληση Αλλοδαπών Εργαζομένων	≥3%	Έντυπο Ε4, όπως εκδίδεται από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ με αριθμό πρωτοκόλλου (ανωνυμοποιημένο), ή ανωνυμοποιημένο αρχείο Υπολογιστικού φύλλου σε μορφή excel (.xls/.xlsx) το οποίο φέρει αντίστοιχη δομή και περιεχόμενο με το Έντυπο Ε4 με Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι τα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή.	1	1
2	Απασχόληση νέων έως 24 ετών	≥5%	Έντυπο Ε4, όπως εκδίδεται από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ με αριθμό πρωτοκόλλου (ανωνυμοποιημένο), ή ανωνυμοποιημένο αρχείο Υπολογιστικού φύλλου σε μορφή excel (.xls/.xlsx) το οποίο φέρει αντίστοιχη δομή και περιεχόμενο με το Έντυπο Ε4 με Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι τα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή.	1	1
3	Απασχόληση εργαζομένων 55–65 ετών	≥25%	Έντυπο Ε4, όπως εκδίδεται από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ με αριθμό πρωτοκόλλου (ανωνυμοποιημένο), ή ανωνυμοποιημένο αρχείο Υπολογιστικού φύλλου σε μορφή excel (.xls/.xlsx) το οποίο φέρει αντίστοιχη δομή και περιεχόμενο με το Έντυπο Ε4 με Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι τα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή.	1	1
4	Απασχόληση εργαζομένων 65+ ετών	≥3%	Έντυπο Ε4, όπως εκδίδεται από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ με αριθμό πρωτοκόλλου (ανωνυμοποιημένο), ή ανωνυμοποιημένο αρχείο Υπολογιστικού φύλλου σε μορφή excel (.xls/.xlsx) το οποίο φέρει αντίστοιχη δομή και περιεχόμενο με το Έντυπο Ε4 με Υπεύθυνη Δήλωση	1	1

			του νομίμου εκπροσώπου ότι τα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή.		
5	Απασχόληση εργαζομένων με οικογενειακή κατάσταση άγαμος/η με παιδί/α	≥1%	Έντυπο Ε4, όπως εκδίδεται από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ με αριθμό πρωτοκόλλου (ανωνυμοποιημένο), ή ανωνυμοποιημένο αρχείο Υπολογιστικού φύλλου σε μορφή excel (.xls/.xlsx) το οποίο φέρει αντίστοιχη δομή και περιεχόμενο με το Έντυπο Ε4 με Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι τα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή.	1	1
6	Απασχόληση εργαζομένων με αριθμό παιδιών που ισούται με τρία (3)	≥1%	Έντυπο Ε4, όπως εκδίδεται από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ με αριθμό πρωτοκόλλου (ανωνυμοποιημένο), ή ανωνυμοποιημένο αρχείο Υπολογιστικού φύλλου σε μορφή excel (.xls/.xlsx) το οποίο φέρει αντίστοιχη δομή και περιεχόμενο με το Έντυπο Ε4 με Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι τα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή.	1	1
7	Απασχόληση εργαζομένων με αριθμό παιδιών από τέσσερα (4) και πάνω	≥1%	Έντυπο Ε4, όπως εκδίδεται από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ με αριθμό πρωτοκόλλου (ανωνυμοποιημένο), ή ανωνυμοποιημένο αρχείο Υπολογιστικού φύλλου σε μορφή excel (.xls/.xlsx) το οποίο φέρει αντίστοιχη δομή και περιεχόμενο με το Έντυπο Ε4 με Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι τα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή.	1	1
8	Απασχόληση γυναικών	≥45%	Έντυπο Ε4, όπως εκδίδεται από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ με αριθμό πρωτοκόλλου (ανωνυμοποιημένο), ή ανωνυμοποιημένο αρχείο Υπολογιστικού φύλλου σε μορφή	1	1

			excel (.xls/.xlsx) το οποίο φέρει αντίστοιχη δομή και περιεχόμενο με το Έντυπο Ε4 με Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι τα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή.		
				8	8

ΑΞΟΝΑΣ 2 – «Η ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ»

Σε αυτόν τον Άξονα αξιολογείται, από ποσοτική άποψη, η εργασιακή εξέλιξη, όπως αποτυπώνεται η συμμετοχή κατηγοριών εργαζομένων σε θέσεις ευθύνης.

Πίνακας Γ2. Άξονας 2: Κριτήρια, αποδεκτά όρια, τεκμηριωτικό υλικό και μέγιστη βαθμολογία

A/A	Κριτήριο	Αποδεκτό όριο (%) συμμετοχής στο σύνολο των εργαζομένων	Τεκμήριο	Μέγιστη Βαθμολογία (Μεγάλες)	Μέγιστη Βαθμολογία (ΜμΕ)
1	Απασχόληση Αλλοδαπών Εργαζομένων σε θέσεις ευθύνης/εποπτείας/διευθυντικές	≥1%	Έντυπο Ε4, όπως εκδίδεται από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ με αριθμό πρωτοκόλλου (ανωνυμοποιημένο), ή ανωνυμοποιημένο αρχείο Υπολογιστικού φύλλου σε μορφή excel (.xls/.xlsx) το οποίο φέρει αντίστοιχη δομή και περιεχόμενο με το Έντυπο Ε4 με Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι τα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή.	1	1
2	Απασχόληση εργαζομένων ηλικίας 55 ετών και άνω σε θέσεις ευθύνης/εποπτείας/διευθυντικές	≥1%	Έντυπο Ε4, όπως εκδίδεται από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ με αριθμό πρωτοκόλλου (ανωνυμοποιημένο), ή ανωνυμοποιημένο αρχείο Υπολογιστικού φύλλου σε μορφή excel (.xls/.xlsx) το οποίο φέρει αντίστοιχη δομή και περιεχόμενο με το Έντυπο Ε4 με Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι τα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή.	1	1

3	Απασχόληση εργαζομένων με οικογενειακή κατάσταση άγαμος/η με παιδί/α σε θέσεις ευθύνης/εποπτείας/διευθυντικές	≥1%	Έντυπο Ε4, όπως εκδίδεται από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ με αριθμό πρωτοκόλλου (ανωνυμοποιημένο), ή ανωνυμοποιημένο αρχείο Υπολογιστικού φύλλου σε μορφή excel (.xls/.xlsx) το οποίο φέρει αντίστοιχη δομή και περιεχόμενο με το Έντυπο Ε4 με Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι τα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή.	1	1
4	Απασχόληση εργαζομένων με αριθμό παιδιών που ισούται με 3 σε θέσεις ευθύνης/εποπτείας/διευθυντικές	≥1%	Έντυπο Ε4, όπως εκδίδεται από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ με αριθμό πρωτοκόλλου (ανωνυμοποιημένο), ή ανωνυμοποιημένο αρχείο Υπολογιστικού φύλλου σε μορφή excel (.xls/.xlsx) το οποίο φέρει αντίστοιχη δομή και περιεχόμενο με το Έντυπο Ε4 με Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι τα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή.	1	1
5	Απασχόληση εργαζομένων με αριθμό παιδιών από 4 και πάνω σε θέσεις ευθύνης/εποπτείας/διευθυντικές	≥1%	Έντυπο Ε4, όπως εκδίδεται από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ με αριθμό πρωτοκόλλου (ανωνυμοποιημένο), ή ανωνυμοποιημένο αρχείο Υπολογιστικού φύλλου σε μορφή excel (.xls/.xlsx) το οποίο φέρει αντίστοιχη δομή και περιεχόμενο με το Έντυπο Ε4 με Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι τα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή.	1	1
6	Απασχόληση γυναικών σε θέσεις ευθύνης/εποπτείας/διευθυντικές	≥33%	Έντυπο Ε4, όπως εκδίδεται από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ με αριθμό πρωτοκόλλου (ανωνυμοποιημένο), ή ανωνυμοποιημένο αρχείο Υπολογιστικού φύλλου σε μορφή excel (.xls/.xlsx) το οποίο φέρει αντίστοιχη δομή και περιεχόμενο	1	1

			με το Έντυπο Ε4 με Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι τα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή.		
				6	6

Υπολογισμός Συνολικής Βαθμολογίας Επιχείρησης

Η συνολική βαθμολογία κάθε επιχείρησης προκύπτει μέσα από μια τυποποιημένη και αντικειμενική διαδικασία αξιολόγησης, η οποία βασίζεται σε δύο διακριτούς Πυλώνες:

(α) τις Πρακτικές Συμπερίληψης (Πυλώνας 1) και

(β) τα Χαρακτηριστικά του Ανθρώπινου Δυναμικού (Πυλώνας 2).

Κάθε πυλώνας περιλαμβάνει επιμέρους άξονες και κριτήρια με προκαθορισμένη βαρύτητα, όπως αποτυπώνεται στον Πίνακα Α. «Άξονες ανά Πυλώνα και συντελεστές βαρύτητας ανά κατηγορία επιχείρησης» του παρόντος.

Για τον υπολογισμό κάθε Πυλώνα υπολογίζεται το σύνολο της βαθμολογίας που συγκεντρώνει η επιχείρηση ανά άξονα. Κάθε κριτήριο βαθμολογείται με **1** όταν πληρούται (με το απαιτούμενο τεκμήριο) και **0** όταν δεν πληρούται, ανεξαρτήτως μεγέθους επιχείρησης.

Για τον υπολογισμό κάθε άξονα του Πυλώνα 1, λαμβάνεται υπόψη ο μέγιστος αριθμός βαθμών και ο συντελεστής βαρύτητας που έχει αποδοθεί για κάθε έναν από τους άξονες, διαφορετικός για ΜμΕ και μεγάλες επιχειρήσεις. Η μέγιστη βαθμολογία και οι συντελεστές βαρύτητας ανά άξονα για τον Πυλώνα 1 αποτυπώνονται στον Πίνακα Β. «Άξονες του Πυλώνα 1: Μέγιστη Βαθμολογία και συντελεστές βαρύτητας ανά άξονα και κατηγορία επιχείρησης» του παρόντος.

Κάθε κριτήριο των αξόνων του Πυλώνα 1 βαθμολογείται με **1** όταν πληρούται (με το απαιτούμενο τεκμήριο) και **0** όταν δεν πληρούται, ανεξαρτήτως μεγέθους επιχείρησης.

Η βαθμολογία του άξονα προκύπτει ως εξής:

$$\text{Βαθμός Άξονα} = \left(\frac{\text{Συγκεντρωμένοι βαθμοί}}{\text{Μέγιστοι βαθμοί άξονα}} \right) \times \text{Συντελεστή Βαρύτητας}$$

Το άθροισμα των βαθμών όλων των αξόνων αποτελεί τη βαθμολογία του Πυλώνα 1.

$$\Pi 1 = \left(\frac{\sum K_{A1}}{M_{A1}} \right) w_{A1} + \left(\frac{\sum K_{A2}}{M_{A2}} \right) w_{A2} + \left(\frac{\sum K_{A3}}{M_{A3}} \right) w_{A3} + \left(\frac{\sum K_{A4}}{M_{A4}} \right) w_{A4} + \left(\frac{\sum K_{A5}}{M_{A5}} \right) w_{A5}$$

όπου:

- K_{Ax} = βαθμός κάθε κριτηρίου (0 ή 1)
- $\sum K_{Ax}$ = σύνολο βαθμών του άξονα
- M_{Ax} = μέγιστοι βαθμοί άξονα
- w_{Ax} = συντελεστής βαρύτητας άξονα
(διαφορετικός για ΜμΕ και μεγάλες επιχειρήσεις)

Για τον υπολογισμό του Πυλώνα 2, κάθε κριτήριο εξετάζεται με βάση τη συμμετοχή της ομάδας εργαζομένων και αν αυτή φτάνει το αποδεκτό ποσοστό που ορίζεται για κάθε περίπτωση. Η μέγιστη βαθμολογία και οι συντελεστές βαρύτητας ανά άξονα για τον Πυλώνα 2 αποτυπώνονται στον Πίνακα Γ. «Άξονες του Πυλώνα 2: Μέγιστη Βαθμολογία και συντελεστές βαρύτητας ανά άξονα και κατηγορία επιχείρησης» του παρόντος.

Η βαθμολόγηση είναι δυαδική:

- 1 εφόσον το ποσοστό συμμετοχής είναι $\geq$ του αποδεκτού ορίου
- 0 αν είναι χαμηλότερο

Κάθε άξονας του Πυλώνα 2 έχει συγκεκριμένη βαρύτητα (ίδια για ΜμΕ και μεγάλες επιχειρήσεις).

Ο υπολογισμός είναι αντίστοιχος:

$$\text{Βαθμός Άξονα} = \left(\frac{\text{Συγκεντρωμένοι βαθμοί}}{\text{Μέγιστοι βαθμοί άξονα}} \right) \times \text{Συντελεστή Βαρύτητας}$$

Το άθροισμα των βαθμών και των δύο αξόνων του Πυλώνα 2 αποτελεί τη συνολική βαθμολογία του Πυλώνα 2.

$$\Pi 2 = \left(\frac{\sum K_{B1}}{M_{B1}} \right) w_{B1} + \left(\frac{\sum K_{B2}}{M_{B2}} \right) w_{B2}$$

όπου:

- K_{Bx} = βαθμός κάθε κριτηρίου άξονα (0 ή 1)
- $\sum K_{Bx}$ = σύνολο βαθμών άξονα
- M_{Bx} = μέγιστοι βαθμοί άξονα
- w_{Bx} = συντελεστής βαρύτητας άξονα (ίδιος για ΜμΕ & μεγάλες επιχειρήσεις)

Η συνολική βαθμολογία της επιχείρησης αποτελεί το άθροισμα της βαθμολογίας των δύο πυλώνων και των συντελεστών βαρύτητας τους ανά κατηγορία επιχείρησης:

$$S = (\Pi 1 \times w_1) + (\Pi 2 \times w_2)$$

όπου:

- S = Συνολική Βαθμολογία
 - $\Pi 1$ = Βαθμολογία Πυλώνα 1
 - $\Pi 2$ = Βαθμολογία Πυλώνα 2
 - w_1 = Συντελεστής Βαρύτητας Πυλώνα 1
 - w_2 = Συντελεστής Βαρύτητας Πυλώνα 2
-

Η μέγιστη συνολική βαθμολογία υπολογίζεται σε **ποσοστιαία κλίμακα**.

Μια επιχείρηση λαμβάνει Σήμα Διαφορετικότητας όταν:

1. Δεν συγκεντρώνει κάτω από 30% σε κανέναν από τους δύο Πυλώνες, και
2. Συγκεντρώνει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον:
 - 50 στα 100 για ΜμΕ
 - 55 στα 100 για μεγάλες επιχειρήσεις